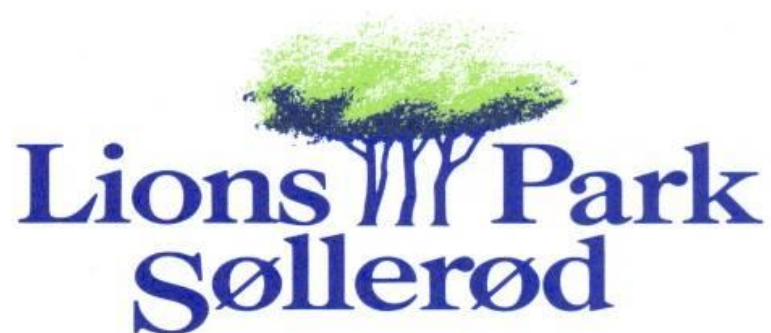


Håndbog for frivillige



Indledning

Denne lille håndbog/pjece informerer om de pligter og rettigheder, du som frivillig har. Som frivillig er der mange forskellige opgaver på Lions Park Søllerød du kan deltage i. Det betyder dog ikke, at du som frivillig overtager arbejdet fra personalet, men du supplerer det faste personale og er med til at give beboerne en indholdsrig hverdag.

Din hjælp vil som oftest ske i tæt samarbejde med personalet, der har faglig ekspertise og ansvaret for den fælles indsats.

Derfor vil din hjælp altid være på personalets "betingelser".

Kontaktpersoner og tovholdere for de frivillige på Lions Park Søllerød vil vejlede og støtte dig i din rolle som frivillig.

Sammen med din kontaktperson tilrettelægger du dine arbejdsområder. Føler du efter nogen tid, at det valgte område ikke passer dig, så tal med kontaktpersonen igen.

Der er mange forskelligartede opgaver, så vi vil som regel kunne finde et arbejdsområde, der passer dig.

Frivillige på Lions Park Søllerød

Frivillige deltager aktivt på forskellige områder:

De passer kiosken, tager med på ture ud af huset, hjælper til ved banko, husets fester, musiske arrangementer og deltager ved husets øvrige arrangementer. Som frivillig kan man være besøgsven for en beboer eller fast tilknyttet en afdeling.

Den frivilliges etik / pligter

Du har tavshedspligt om alle forhold vedrørende beboerne, som du får kendskab til under arbejdet. Tavshedspligten gælder også efter din fratrædelse, som frivillig.

Overordnet skal du skabe TRYGHED ved din tilstedeværelse. Derfor skal du blandt andet bære navneskilt, ligesom personalet. Mange beboere husker jo ikke så godt mere.

Du skal holde hvad du lover. Kan du undtagelsesvis ikke overholde en aftale med en beboer, må du straks meddele det til beboeren, eller din kontaktpersonen. Du kan også kontakte personalet på afdelingen.

Husk du er med i en gruppe, et team af frivillige. Det betyder, at der skal findes en anden frivillig til at være din afløser, ved sygdom, ferie eller andet fravær. Derfor skal du kontakte administrationen eller kontaktpersonen, ved eventuelt afbud.

Tag ikke initiativet fra den du hjælper. Det er vigtigt at lytte og opmuntre til aktivitet. Tilpas dig beboeren, specielt ved tiltaleformen, ikke alle kan lide "dus" formen, hvilket ikke betyder at "Des" formen skaber en større afstand.

Du må acceptere beboerne som de er, (ligesom de også accepterer dig, som du er). Det er ikke passende, at ændre eller rette andres adfærd.

Rådfør dig med afdelingslederen eller kontaktpersonen for de frivillige, hvis du kommer i en vanskelig situation, eller når du vil have et godt råd.

Du må ikke modtage penge eller gaver fra beboerne. Opstår der tvivl, så spørg kontaktpersonen.

Giv aldrig gode råd vedrørende medicin, behandling eller pleje. Såfremt du mener at der er problemer, henvises til personalet, eller du kan selv tage kontakt til personalet.

Du skal være indstillet på at respektere de praktiske og faglige vilkår og forhold der er på Lions Park Søllerød.

Lions Park Søllerød har en rygepolitik, som skal respekteres.

Tovholdere for de frivillige eller administrationen holder dig informeret om de meddelelser, der er specielt vedrørende de frivillige.

Kvalifikationer

En frivillig er en person med et personligt overskud, som hun / han gerne vil dele med andre.

Der stilles ikke krav om uddannelse eller tidligere beskæftigelse. Du kommer til en indledende samtale med tovholderen for frivilligindsatsen, inden du tilknyttes som frivillig på Lions Park Søllerød.

Kontaktpersoner:

Frivilligkoordinator Margit Albertus Tlf. 45 80 50 64
Mail: m.albertus@mail.dk

Afdelingsleder Ann Mari Rossen Tlf.: 45 58 25 22
Tovholder for frivillige
Mail: aro@lionspark.dk

Administration Jeanne Starum Tlf.: 45 58 25 27
Tovholder for frivillige
Mail: jst@lionspark.dk

Politik for frivillige på Lions Park Søllerød

Hvad er en frivillig?:

En frivillig er en person, der ud fra et medmenneskeligt syn, til glæde for andre og sig selv, ønsker at yde en frivillig, ulønnet indsats inden for ældreomsorgen.

Målsætning:

Lions Park Søllerød ønsker at skabe det bedste mulige samarbejde mellem beboere, frivillige, medarbejdere og ledelsen.

Vi vil søge at skabe den største mulige tryghed, trivsel og arbejdsglæde for de frivillige. Desuden at give den enkelte frivillige mulighed for at udvikle sig, i forhold til egne ønsker og Lions Park Søllerøds muligheder.

Arbejdstid:

Tidspunkter skal aftales med tovholderen eller kontaktpersonen.

Som frivillig er du omfattet af husets arbejdsskade-forsikring, hvis du kommer til skade under udførelse af dit arbejde.

Der afholdes frivilligmøder 2 gange årligt, hvor der bydes på lidt mad og hyggeligt samvær.

Fravær:

Da der regnes med en frivillig på de i forvejen aftalte tidspunkter, skal ferie eller sygefravær meddeles i god tid, ligesom sygdom meldes hurtigst muligt.

Arbejdsopgaver:

Den frivillige kan deltage i opgaver i alle afdelinger, og på de aftalte områder. Funktionen skal altid aftales med kontaktpersonen.

Den frivilliges indsats tilrettelægges i et konstruktivt samarbejde med husets medarbejdere, i respekt for deres faglige kompetence og rettigheder.

Den frivillige medvirker således til at give et omsorgsmæssigt overskud.

Samarbejdsforhold:

En forudsætning for et godt arbejdsklima, er åbenhed omkring eventuelle problemer. Opstår der problemer, så henvend dig først til personalet. Løses problemet ikke herved, vil du altid kunne henvende dig til tovholdere og kontaktpersoner, frivilligkoordinatoren eller direktøren.

Frivilligkoordinatoren for frivillige:

Frivilligkoordinatoren for de frivillige på Lions Park Søllerød, skal blandt andet formidle de frivilliges synspunkter til ledelsen.

Information / kommunikation:

Lions Park Søllerød ønsker til stadighed at holde de frivillige underrettede om forhold på Lions Park Søllerød, som er af generel interesse.

Samarbejdsforholdets ophør:

Den frivillige har ikke ved samarbejdets begyndelse, forpligtet sig længere end den pågældende selv ønsker det. Der tilstræbes i almindelighed et længerevarende tilknytningsforhold.

Samarbejdet kan bringes til ophør fra såvel den frivillige som fra Lions Park Søllerøds side.

Hvis den frivillige ønsker at ophøre, bør frivilligkoordinator eller kontaktpersoner underrettes herom, i så god tid som muligt.

Tavshedspligten ophører ikke ved samarbejdets ophør.

**Lions Park Søllerød
Lendemosevej 4
2850 Nærum
Telefon: 45 58 25 25**