

Referat af møde i Plejecenterrådet

Onsdag den 13. september 2017

Deltagere:

Formand for Fondsbestyrelsen
Vicedirektør
Ældrerådet
Teamleder Bygning A
Teamleder Bygning B
Bolig 20
Bolig 75

Niels Friis-Hansen
Bente Nissen
Eve Hansen
Helle Day
Monika Krysteli
Jørgen Jensen (pårørende)
Juliane Bach og Line Bach (pårørende)

Referent:

Helle Day

1. Introduktion til Plejecenterrådet

Der afholdes møder 2 gange årligt.

2. Forslag til vedtægter

Forslag til vedtægter blev vedtaget. Se bilag.

3. Status 2017

Klippekortsordning:

En medarbejder fra Trænings- og oplevelsescentret har talt med alle beboere i Plejecentret om ønsker til brug af "klip".

Der er tildelt 1 klip pr. uge pr. beboer - dette gælder hele året i 2017. Det betyder, at der er tildelt 52 klip pr beboer pr. år. 1 klip kan anvendes til ½ times aktivitet efter eget ønske. Ønskerne har blandt andet været: Ledsagelse ved gåture, ordne negle, ordne hår, drikke kakao i caféen, hygge mv.

Vicedirektøren indberetter forbrug af klip til Rudersdal Kommune månedligt.

Velfærdspuljen 2017:

Plejecentret har modtaget midler fra velfærdspuljen øremærket aktiviteter i Plejecentret. Det betyder at 2 medarbejdere i øjeblikket er ansat til fortrinsvis at arrangere aktiviteter i bygning A og B. Velfærdspuljen er bevilliget til udgangen af 2017.

Kostudvalget:

Det bliver afholdt møder i kostudvalget 4 gange årligt, hvor alle beboere er velkomne. Vi bestræber os på at møder afholdes skiftevis i Bygning A, grøn gang og Bygning B, 1. sal. Møderne annonceres ved opslag på gruppernes tavler.

Køkkenchef Elin Sloth Blemholt deltager ved møderne, hvor der ofte er en livlig debat om ønsker og ros og ris. Hver måned udleveres menuplaner til alle beboere. Flere beboere og personalet benytter menuplanen til at skrive små kommentarer om maden, der tages med på møder i kostudvalget.

Frivillige:

Fysioterapeut og afdelingsleder i Trænings- og oplevelsescentret (TOC), Ann Mari Rossen, har ansvaret for koordinering af frivillige. De frivillige hjælper til med blandt andet at køre beboere til og fra frisøren, hente og bringe til og fra aktiviteter, og deltage i gudstjeneste og aktiviteter. Som noget nyt har vi en frivillig med baby i huset, der kommer én gang ugentligt i Plejecentret, hvor mor og barn besøger alle grupperne.

Er man interesseret i at blive frivillig, kan man kontakte Ann Mari Rossen i TOC.

Praktikanter via Rudersdal rekruttering:

Plejecentret har praktikanter, der kommer i huset et par dage om ugen. Praktikanterne med udenlandsk baggrund er i huset for at lære dansk, lære om kulturen på en dansk arbejdsplads - og samtidig overveje en fremtidig uddannelse inden for social-

og sundhedsområdet. I øjeblikket har vi praktikanter fra Syrien, der hjælper ved morgenmaden og praktiske opgaver i dagligdagen.

Gruppekoordinatorer:

Der er en gruppekoordinator i alle grupper. De har ansvaret for - sammen med øvrige medarbejdere, at dagligdagen fungerer for beboere og deres pårørende.

Hvordan inddrager vi pårørende?:

Vicedirektøren fortalte at man løbende overvejer hvordan pårørende inddrages i hverdagen, og hvordan der bedst muligt informeres om aktiviteter og hverdagen på Plejecentret.

Følgende emner vil blive behandlet på næste møde i Plejecenterrådet:

- Bliver alle pårørende inddraget på mail til plejecenterrådets møder?
- Kan vi informere mere på mail vedr. aktiviteter i Plejecentret?
- Skal vi have statuspunkter på dagsordenen eller et emne der vedrører beboere og/eller Plejecentret?
- Skal mødetidspunktet laves om til kl. 15:00 - og ikke som hidtil kl. 14:00, da det kan være for tidligt på dagen.

Næste møde i Plejecenterrådet afholdes i første halvår 2018. Dato og dagsorden annonceres på opslagstavlerne og via mail.

Bilag: Vedtægter for Plejecenterrådet

Lions Park Søllerød

Vedtægter for Plejecenterrådet

§1 Formål

Plejecenterrådet repræsenterer beboernes interesser og medvirker til en løbende dialog om tilrettelæggelse af hverdagen, herunder kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter, samvær.

Plejecenterrådet fungerer som bindeled mellem beboerne på Lions Park Søllerøds Plejecenter og Fonden Lions Park Søllerøds bestyrelse.

§2 Sammensætning

- 1 beboer fra hver enhed
- 1 pårørende fra hver enhed
- 1 teamleder fra Bygning A
- 1 teamleder fra bygning B
- 1 repræsentant for Fondsbestyrelsen
- Plejecenterets leder

Stk. 2

Plejecenterrådet vælger selv sin formand blandt beboere og pårørende i rådet.

§3 Mødevirksomhed

Plejecenterrådet holder sine møder i forlængelse af de ordinære møder i Bestyrelsen for Den Selvejende Almene Plejeboliginstitution

Lions Park Søllerød. Yderligere møder kan indkaldes når formanden, eller en tredjedel af rådsmedlemmerne ønsker det.

Formanden indkalder til møderne. Dagsorden skal være medlemmerne i hænde minimum 8 dage før mødet.

Møderne ledes af formanden. Plejecenterlederen fungerer som sekretær.

Plejecenterrådet kan fastsætte sin forretningsorden.

Rådet kan nedsætte underudvalg til varetagelse af særlige emner.

§4 Kompetence

Plejecenterrådet indgår i dialog om retningslinjer for det daglige liv i og omkring boligen.

Det endelige ansvar for driften af Plejecentret er delegeret til Lions Park Søllerøds ledelse.

Plejecenterrådet skal have forelagt alle tilsynsrapporter fra Rudersdal Kommune og fra Embedslægen.

Vedtaget, den 13. september 2017