

Stillings- og funktionsbeskrivelse

Souschef: Ledelse-udvikling-uddannelse

Reference:

Direktør

Underordnet personale:

Primært:
Pleje- og rengøringspersonale
Internt hjemmeplejepersonale

Generelle forudsætninger og kvalifikationer:

- Uddannet sygeplejerske med erfaring i ledelse, undervisning og projektarbejde.
- Videreuddannelse på diplom- eller kandidat/master niveau.

Ansvars- og kompetenceområder:**Generelt:**

- Fungere som stedfortræder for direktør.
- Sygplejefagligt- uddannelsesmæssigt ansvar.
- Sikre at LPS leverer kvalitet i ydelsesarbejdet ud fra kvalitetsstandarder og ydelsesaftaler.
- Sikre at gældende lovgivning overholdes.
- Være synlig leder i hverdagen i forhold til beboere, pårørende, medarbejdere og andre interessenter.
- Deltage i aktiviteter og bistå igangsættelse og afvikling deraf.

Økonomi:

- Overholde budget og sikre tæt styring og rapportering.
- Sikre at ressourcerne i afdelingerne udnyttes optimalt i forhold til gældende retningslinjer og Fondsbestyrelsens beslutninger.
- Sammen med direktøren sikre at ressourcerne tværgående udnyttes optimalt.

Administration:

- Ansvar for udarbejdelse af vagtplaner og planlægning af det daglige arbejde.
- Ansvar for at daglige administrative arbejdsgange fungerer optimalt.
- Ansvar for dokumentation af sygeplejefaglige ydelser og opgaver.

Ledelse:

- Medlem af LPS ledergruppe.
- Medansvarlig for den samlede drift af LPS.
- Sikre et højt informationsniveau personale og ledelse imellem.

- Medansvarlig for ledelsesudviklingstiltag.
- Styrke og udvikle det tværfaglige samarbejde internt og eksternt.

Personale:

- Rekruttering og ansættelse.
- Ansvarlig for introduktion af nye medarbejdere.
- Ansvarlig for afholdelse af personalemøder
- Ansvarlig for afholdelse af sygesamtaler og årlige MUS-samtaler.
- Medinddrage personalet og arbejde aktivt med Arbejdsmiljø- og MED-udvalg.
- Fungere som inspirator og igangsætter for personalet.
- Sikre et godt samarbejde og arbejdsmiljø i tæt samarbejde med direktør og personale.

Fagligt:

- Ansvarlig for den daglige rengøring, pleje og kvalitet i ydelserne, der tilbydes på LPS, og ansvarlig for at gældende love og retningslinjer overholdes.
- Sikre at de tildelte ydelser til beboerne gives.
- Samarbejde med relevante myndigheder i forhold til den enkelte beboer.

Uddannelse og udvikling:

- Undervise, koordinere og planlægge de interne undervisningstilbud på LPS.
- Planlægge elever og studerendes praktikophold, gennemføre intern undervisning for elever samt sikre evaluering af elever/studerende.
- Udarbejde årlige strategiske mål for plejepersonalets kompetenceudvikling.
- Ansvarlig for den faglige udvikling og uddannelse.
- Ansvarlig for udarbejdelse og implementering af overordnede procedurer/instrukser.
- Ansvarlig for at ny viden implementeres i praksis.
- Sikre at den faglige viden er ajour.
- Sikre et stimulerende læringsmiljø.

Øvrigt:

- Sikre den daglige kommunikation med beboere og pårørende.
- Sikre afholdelse af møder for beboere og pårørende i udvalg og råd.
- Sikre afholdelse af individuelle samtaler med beboere og pårørende ved indflytning og ved behov.
- I samarbejde med direktøren/personale udarbejde årlige mål, handleplan og årsrapport.